

## Codice Etico e di Condotta

### Contesto

Assobeautymanager, è l'associazione che raggruppa i professionisti che gestiscono centri estetici o svolgono attività di consulenza estetico/dermocosmetica all'interno di profumerie, farmacie, erboristerie e aziende che distribuiscono prodotti cosmetici e apparecchiature elettromeccaniche a uso estetico.

Gli obiettivi primari di ASSOBEAUTYMANAGER sono:

- valorizzare e tutelare le competenze professionali degli associati
- garantire la formazione continua dei soci professionisti
- garantire trasparenza e professionalità delle attività svolte dagli associati
- garantire standard qualitativi atti nell'erogazione dei servizi professionali dei propri associati
- far esercitare la professione dei Beauty Manager&Consultant ai sensi della legge 4/2013
- garantire uno sportello informativo, a tutela dell'utente

### Premessa

L'etica dei Beauty Manager&Consultant può avere elementi comuni e/o distintivi rispetto alle etiche di altre professioni.

L'etica esprime un sistema di valori, specifico di ogni professione, che tende a produrre identità ed appartenenza e a guidare i comportamenti dei soci.

L'oggetto dell'etica professionale riguarda:

- la prestazione intesa come processo e come output
- l'esercizio della libera professione fondato sull'autonomia e sulle competenze
- i rapporti tra i beauty manager
- i rapporti tra il professionista e i titolari di Centri Estetici e Istituti di Bellezza
- i rapporti interni ad Assobeautymanager

Il presente Codice Etico e di Condotta contiene quindi indicazioni sui principi di etica professionale e sui comportamenti da tenere.

L'iscrizione all'Associazione Professionale comporta l'obbligo di rispetto del presente Codice di Etica professionale, come di seguito riportato. Le valutazioni circa il mancato rispetto del Codice Etico e di Condotta e le eventuali conseguenti sanzioni, sono demandate al Consiglio Direttivo (Art. 10 dello Statuto) e al Collegio dei Proviviri (Art. 15 dello Statuto).

### Articolo 1. Norme Generali.

- a. Iscrivendosi ad ASSOBEAUTYMANAGER ogni Persona si impegna al rispetto del presente Codice Etico e di Condotta e si rende garante nei confronti di Assobeautymanager e dei suoi Iscritti, che il proprio comportamento sia conforme ai principi del codice stesso
- b. Ogni Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER è tenuto ad agire nel rispetto dello Statuto associativo e dei successivi regolamenti attuativi, uniformando la propria attività agli scopi in essa enunciati ed adeguandosi ad ogni altra iniziativa assunta a tal fine dall'Associazione
- c. Tutti gli Iscritti ad ASSOBEAUTYMANAGER sono obbligati a sottoporsi al giudizio dei competenti Organi Associativi per la valutazione dei comportamenti da essi posti in essere, qualora emergesse contrasto fra tali comportamenti ed i principi enunciati nel presente Codice Etico e di Condotta
- d. Ciascun Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER deve seguire le norme etico professionali emanate dall'Associazione e, nei casi non espressamente disciplinati, deve sempre comportarsi in maniera tale da salvaguardare l'immagine e la reputazione della Professione e dell'Associazione
- e. Nello svolgimento degli incarichi assunti, ciascun Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER mantiene quei requisiti di dignità, indipendenza ed obiettività considerati indispensabili all'esercizio professionale dell'attività di Beauty Manager&Consultant e cura altresì, nell'ambito delle sue possibilità, che gli stessi siano salvaguardati da tutti i colleghi coinvolti

- f. Ogni Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER si impegna ad evitare ogni forma di discriminazione riguardante età, razza, sesso, religione, nazionalità, opinione e pensiero ed ogni abuso del proprio ruolo professionale
- g. Ciascun Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER deve operare nel rispetto dell'incarico assunto con il Cliente allo scopo di soddisfare le reciproche attese dichiarate e concordate.

#### **Articolo 2. Consapevolezza delle capacità.**

- a. Ciascun Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER accetta gli incarichi per i quali si sente adeguato e competente, assegnando, se necessario, il lavoro globalmente e/o nelle sue parti a persone idonee a realizzare la prestazione prevista e concordata con il Cliente, mantenendo comunque piena titolarità dell'incarico
- b. L'Iscritto deve comunicare al Cliente le circostanze impeditive della prestazione richiesta al loro verificarsi e indirizzare, laddove possibile, il Cliente verso altre proposte, con competenze specifiche, nel migliore interesse dei Clienti.

#### **Articolo 3. Aggiornamento e formazione continua**

- a. Ciascun Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER è tenuto a curare costantemente la propria preparazione professionale, conservando e accrescendo il suo sapere con particolare riferimento ai settori nei quali è svolta la sua attività
- b. L'Associato è tenuto a partecipare presso ASSOBEAUTYMANAGER od altre Strutture all'uopo preposte, a corsi e/o eventi di formazione/aggiornamento al fine di essere costantemente pronto per affrontare le nuove sfide che il mercato impone. (pag. <http://www.assobeautymanager.it/index.php?id=529> sul sito web dell'Associazione)
- c. L'Associazione, ai sensi della Legge 4/2013, vigila al fine del mantenimento della qualificazione dei propri associati.

#### **Articolo 4. Indipendenza Professionale.**

- a. Ogni Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER deve svolgere la sua attività con lealtà e correttezza nei confronti del Cliente, dei Colleghi e dei terzi a qualunque titolo coinvolti
- b. Ogni Iscritto, nell'esercizio della sua attività professionale, deve conservare la propria autonomia di giudizio, tecnica ed intellettuale, e difenderla da condizionamenti esterni di qualunque natura
- c. Ogni Iscritto si impegna ad evitare di fornire servizi professionali a Committenti quando tali servizi sono contrari alle norme vigenti e/o al presente Codice Etico e di Condotta
- d. Ogni Iscritto deve mantenere alta la dignità della professione impegnandosi ad evitare anche il minimo sospetto di disonestà, frode, inganno o condotta non in linea con il presente Codice Etico e di Condotta
- e. La libera concorrenza fra gli Iscritti ad ASSOBEAUTYMANAGER deve svolgersi in forma corretta e basarsi esclusivamente su elementi reali quali la competenza professionale, l'esperienza, la natura e consistenza dei servizi offerti
- f. L'Iscritto è libero di esprimere opinioni anche in contrasto con quelle di altri Iscritti, purché i suoi comportamenti in qualsiasi forma espressi non danneggino, screditino o altrimenti compromettano l'immagine di ASSOBEAUTYMANAGER e dei suoi Iscritti.

#### **Articolo 5. Segreto Professionale.**

- a. Tutte le informazioni riguardanti l'attività dei Clienti, acquisite nel corso degli interventi, devono essere considerate riservate e coperte dal segreto professionale. Pertanto, possono essere divulgate solo su specifica autorizzazione da parte del Cliente/Committente e comunque non possono essere utilizzate a vantaggio proprio o di terzi
- b. Non possono essere accettati incarichi contemporanei di consulenza della stessa natura presso più Clienti tra loro concorrenti senza averne informato le parti interessate
- c. gli Iscritti devono ispirare la propria condotta al massimo riserbo anche verso coloro che a loro si rivolgono per chiedere assistenza anche qualora l'incarico non si perfezioni
- d. Gli Iscritti non possono divulgare informazioni riservate ricevute anche occasionalmente, da un Collega o da altri Professionisti
- e. Gli Iscritti durante il rapporto di lavoro, garantiscono l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti messi a loro disposizione su qualsiasi supporto siano essi contenuti

- f. Gli Iscritti sono tenuti a richiedere il rispetto del dovere di riservatezza a coloro che hanno con loro collaborato alla prestazione, nonché a creare le condizioni affinché tale riservatezza sia mantenuta da parte di tutti coloro che operano a qualunque titolo nel proprio studio/società o per conto dello stesso
- g. Gli Iscritti si obbligano a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali appresi durante la propria attività prestata e devono osservare tale obbligo anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro nei limiti della legislazione corrente
- h. Gli Iscritti si impegnano a promuovere l'adozione, da parte dell'organizzazione in cui operano, di linee guida, di norme regolamentari, nonché di adeguate misure tali da garantire che il trattamento di eventuali dati personali di clienti si svolga nel rispetto dei principi e delle regole fissate dalla legislazione vigente.

#### **Articolo 6. Tutela del cliente.**

- a. Gli Iscritti ad ASSOBEAUTYMANAGER sono tenuti alla presentazione preliminare dell'offerta di collaborazione nella quale siano trattati tutti gli elementi tecnici ed economici costitutivi del futuro incarico, codificabili poi nel contratto
- b. Qualora l'iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER abbia ricevuto un incarico solamente verbale, è opportuno che egli ne dia conferma scritta al Cliente per precisarne contenuti e limiti e così esplicitare l'ambito delle sue responsabilità ed i diritti del Cliente, ovvero i reciproci diritti e doveri
- c. L'iscritto non deve fare, personalmente o per conto di terzi, offerte dirette di impiego al personale dipendente dal Cliente. Eventuali candidature non sollecitate (come ad esempio risposte spontanee ad annunci pubblicati) dovranno essere valutate di volta in volta in relazione alle circostanze concrete in base alle norme generali di correttezza sopra richiamate
- d. L'iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER non deve accettare o permettere che i propri Collaboratori accettino provvigioni o compensi di qualsiasi natura dai fornitori di beni o servizi il cui uso essi stessi abbiano raccomandato o possano raccomandare al Cliente
- e. L'incarico professionale, qualunque sia la forma contrattuale che lo regola, è ordinato sulla fiducia e deve conformarsi al principio di professionalità specifica
- f. L'iscritto non deve consapevolmente consigliare al proprio Cliente soluzioni inutilmente gravose, inefficaci, illecite o fraudolente
- g. L'iscritto deve rifiutarsi di accettare l'incarico lavorativo qualora possa fondatamente desumere da elementi conosciuti che la sua attività concorra ad operazioni illecite od illegittime
- h. L'iscritto è tenuto ad astenersi dal prestare attività professionale quando abbia per conto proprio o di terzi, un interesse in conflitto con quello del Cliente in termini tali da poter condizionare il corretto svolgimento dell'incarico
- i. L'iscritto che riceve un incarico congiunto deve stabilire rapporti di fattiva collaborazione nel rispetto dei rispettivi compiti concordando la condotta e le prestazioni da svolgere, evitando di stabilire contatti diretti con il Cliente senza una intesa preventiva con il Collega, astenendosi da comportamenti tendenti ad attirare il Cliente nella propria sfera professionale
- j. L'iscritto chiamato a sostituire un Collega nello svolgimento di un incarico, deve accertarsi con il Committente che la sostituzione sia stata tempestivamente comunicata al Collega ed entrare in contatto con il medesimo per rendere effettivo il subentro. Il sostituto deve adoperarsi affinché il subentro avvenga senza pregiudizio per il prosieguo dell'incarico
- k. L'iscritto è tenuto ad informare i competenti organi di ASSOBEAUTYMANAGER della eventuale condotta professionalmente scorretta di un Collega ove la ritenga idonea a pregiudicare i valori che sottendono e formano il Codice Etico e di Condotta
- l. L'iscritto deve comunicare al Cliente ogni variazione di condizioni e limiti che possano modificare le originarie pattuizioni dell'incarico onde ottenere esplicita autorizzazione per il prosieguo concordando modalità e compensi
- m. L'iscritto che non sia in grado di proseguire l'incarico con specifica competenza per sopravvenute modifiche alla natura e difficoltà dell'incarico ha il dovere di informare il Cliente e chiedere di essere sostituito ovvero affiancato da altro Professionista.

### **Articolo 7. Ottenimento del lavoro.**

Ogni Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER non deve influire nei confronti di terzi e nei confronti di personale dipendente del Cliente, reale o potenziale, con provvigioni o compensi di qualsiasi natura nell'intento di ottenere l'assegnazione di incarichi.

### **Articolo 8. Attività Promozionale.**

Ogni Iscritto ad ASSOBEAUTYMANAGER deve mantenere l'attività promozionale e di pubbliche relazioni entro i limiti di lealtà e correttezza professionale, sia nella forma, che nei contenuti.

### **Articolo 9. Rapporto tra Iscritti.**

- a. Ogni Iscritto ha la responsabilità, nel caso gestisca Collaboratori interni ed esterni, che questi conoscano ed applichino il Codice Etico e di Condotta verso i Colleghi e verso i Clienti
- b. In caso di avvicendamento, l'Iscriotto, prima di accettare il nuovo incarico, potrà, previo consenso del Cliente, prendere contatto con il precedente Beauty Manager&Consultant, al fine di ottenere le informazioni utili per il miglior espletamento del lavoro, accedendo, se necessario, alla documentazione relativa ai lavori eseguiti od in corso di esecuzione
- c. Ogni Iscritto può assumere impegni presso Clienti che già si avvalgono dei servizi di altri Colleghi, avendo cura di informarli qualora esistano collegamenti tra i rispettivi lavori, previo consenso del cliente
- d. Nel caso in cui un altro Collega lavori presso lo stesso Cliente, egli deve agire per creare un clima di costruttiva collaborazione nel migliore interesse del Cliente stesso.

### **Articolo 10. Recesso ed esclusione degli Associati**

In caso di segnalazione di comportamenti lesivi del presente Codice Etico e di Condotta, ovvero di conflitto fra Associazione e Iscritto all'Associazione o, ancora, di comportamento dell'Iscriotto contrario alle norme di legge, l'Associazione adotta provvedimenti sanzionatori e disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento degli associati stessi. Tale esclusione è pronunciata dal Consiglio Direttivo, su indicazione del Segretario. (art. 7 dello Statuto).

La responsabilità disciplinare discende dalla violazione dei doveri, che, tuttavia, deve essere volontaria anche se omissiva. Oggetto di valutazione è la condotta complessiva tenuta dall'Iscriotto oggetto di valutazione etica.

Quando siano state contestate diverse infrazioni nell'ambito di uno stesso procedimento, la sanzione deve essere unica.

A seguito della segnalazione, l'Associazione attiverà tempestivamente le opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie e disciplinari. L'esclusione è pronunciata dal Consiglio Direttivo su indicazione del Segretario e con delibera motivata nei seguenti casi:

- quando gli Associati tengono comportamenti contrari gli scopi dell'Associazione
- quando gli Associati si rendono morosi, in tutto o in parte, del versamento delle quote sociali ed ogni altro versamento richiesto dal Consiglio Direttivo e/o dall'Assemblea per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- quando gli Associati non adempiono ai doveri inerenti alla qualità di Associato o agli impegni assunti verso l'Associazione e non ottemperano alle disposizioni dello statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- su esplicita indicazione del Comitato Tecnico Scientifico e/o dell'organismo di vigilanza interno, qualora venga meno il rispetto delle condizioni minime per la permanenza;

L'esclusione ha effetto immediato e il nominativo dell'Associato escluso viene immediatamente cancellato dal sito web Associativo.

Le presenti norme entrano in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo e sono pubblicate sul sito web di ASSOBEAUTYMANAGER.